

**PARQUE RESIDENCIAL ARBOLEDA DE LOS BERNAL P.H.**  
NIT. 811.018.724-5  
CALLE 7 # 80 - 100  
313 759 0873 - 310 763 1042  
administracion@arboledadelosbernal.com



# INSTRUCTIVO PORTAL DE PROPIETARIOS APLICAMOS.CO

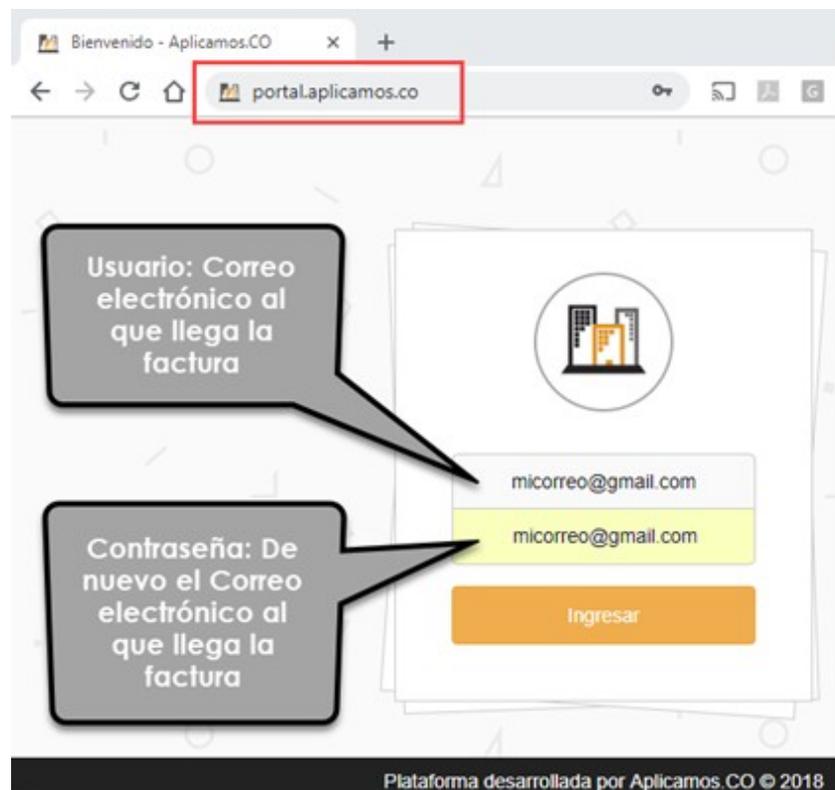
## ACCESO

La plataforma **Aplicamos.CO** es una plataforma WEB disponible las 24 horas del día para sus consultas o generación de documentos, a la cual pueden acceder por medio del link que se relaciona a continuación. Se recomienda que este sea guardado como favorito en el navegador de su preferencia para fácil acceso en una próxima ocasión (se recomienda el uso del navegador de internet Google Chrome).

El Link de acceso es: <https://portal.aplicamos.co>

## AUTENTICACION

Luego de ingresar al link de la plataforma de facturación, se requiere que el usuario se autentique con la información que lo identifica como autorizado para las consultas (el usuario y la contraseña son el **correo electrónico** del propietario. Este correo es el que tiene registrado en la Administración de la Propiedad y al que le llegan actualmente las facturas de Administración).



## OPCIONES

Por medio de este Portal de Propietarios, los usuarios pueden visualizar, descargar y realizar el envío por medio de correo electrónico de: Facturas de Administración, Recibos de Caja, Estados de cuenta, Reservas de Zonas Comunes y Generación de certificados de valores pagados para declaración de renta.

Adicional, si la copropiedad tiene Botón de Pagos PSE, desde el portal de Propietarios podrán realizar el pago de sus facturas de Administración de una manera fácil y rápido.

*Su saldo actual es: \$142,200* (a Nov-2016)

Facturas de Administración | Pagos aplicados | Recibos de Caja | Estados de Cuenta | **Zonas Comunes** | Certificados

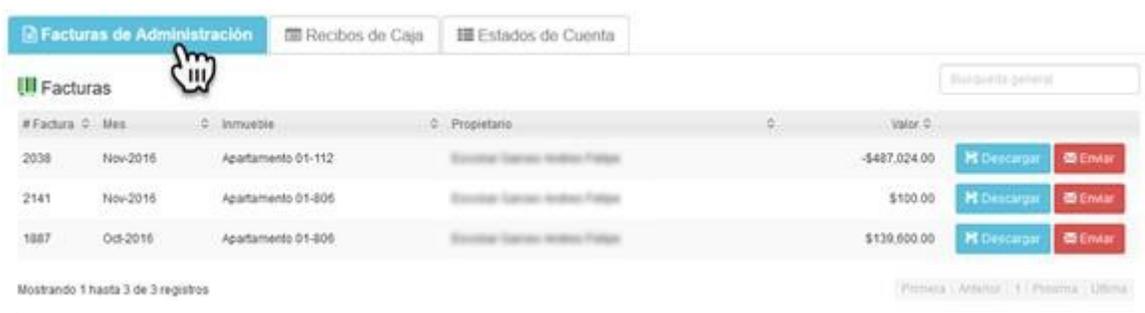
Facturas

# Factura	Mes	Inmueble	Propietario	Valor	
2053	Nov-2016	Apartamento 01-109	[Redacted]	\$142,200	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Enviar</a> <a href="#">Pagar por PSE</a>
1783	Oct-2016	Apartamento 01-109	[Redacted]	\$142,100	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Enviar</a>

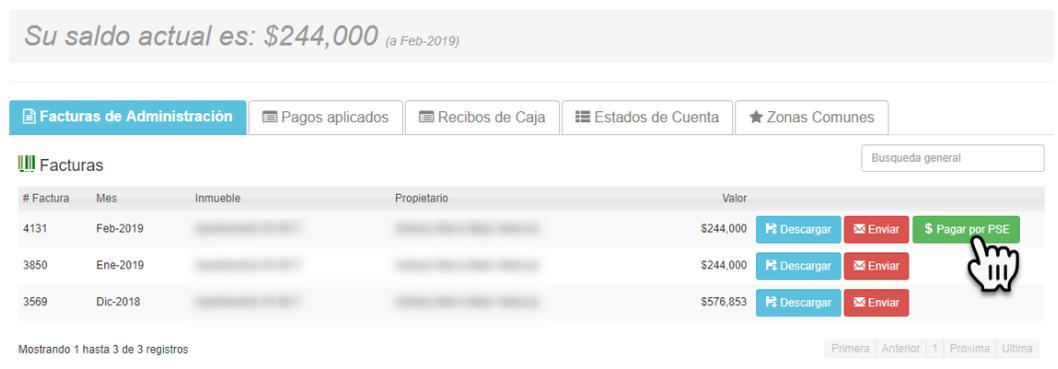
Mostrando 1 hasta 2 de 2 registros Primera | Anterior | 1 | Proxima | Ultima

## FACTURAS Y RECIBOS

En las pestañas de “Facturas de Administración” y “Recibos de Caja”, el usuario puede visualizar los inmuebles que tenga bajo su control en la unidad en la que se encuentre autenticado, dándole la opción de ver el historial de las Facturas/Recibos para cada inmueble, teniendo la opción de descargarlos en su computador o dispositivo e incluso enviarlas por correo electrónico para analizarlas luego, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

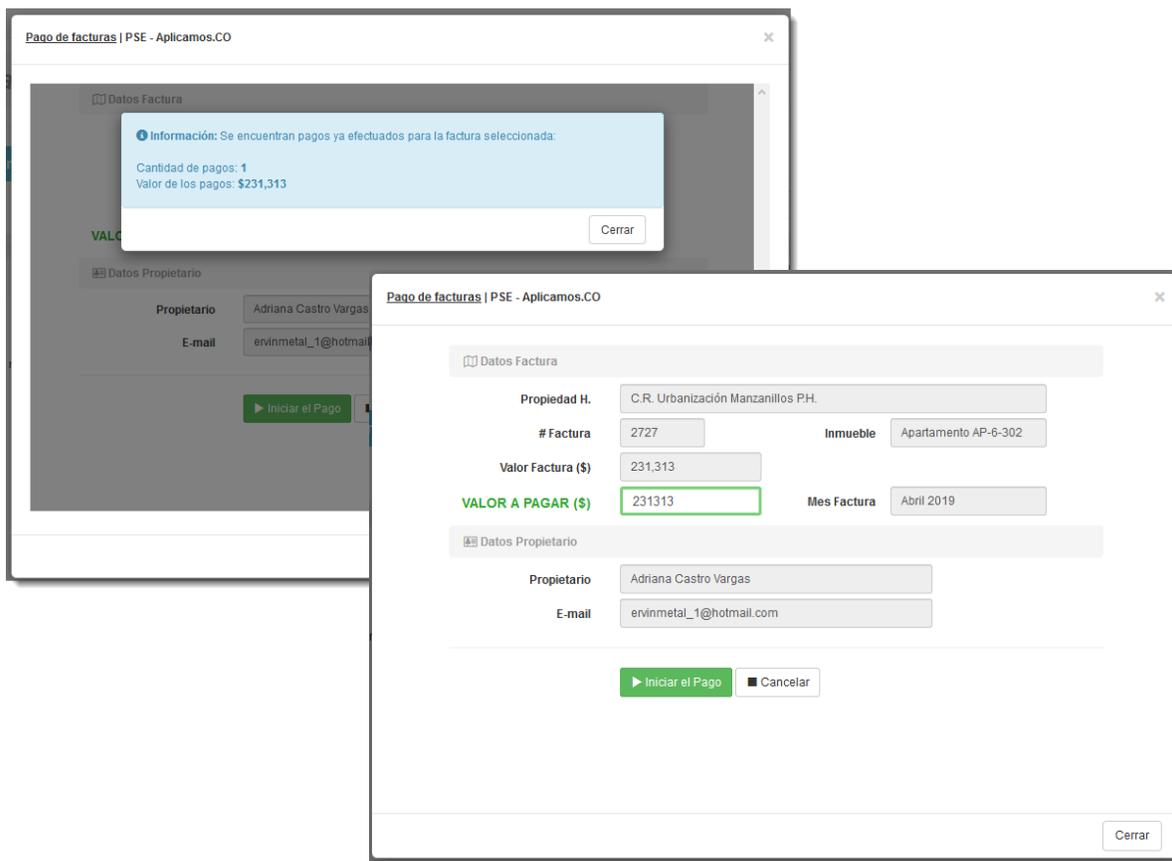


Si la copropiedad cuenta con el servicio del botón de pagos PSE activo en la plataforma de Aplicamos.CO, se mostrará el botón al lado derecho de la factura que se encuentre activa en el momento.



Al dar clic sobre este botón, se abrirá una ventana con la información de la factura a pagar. Si ya se ha realizado algún pago, se mostrará en pantalla cuantos pagos ya han sido efectuados y el valor total pagado.

La información mostrada en la ventana hace relación a la factura en la cual se le dio clic al botón de pago, permitiendo modificar el VALOR A PAGAR por una menor o mayor cantidad de dinero. Una vez que se está seguro de realizar el pago, se procede a dar clic sobre el botón verde “INICIAR EL PAGO”.



**Pago de facturas | PSE - Aplicamos.CO**

**Datos Factura**

Información: Se encuentran pagos ya efectuados para la factura seleccionada.

Cantidad de pagos: 1  
Valor de los pagos: \$231,313

**VALOR A PAGAR (\$)** 231,313

**Datos Propietario**

Propietario: Adriana Castro Vargas  
E-mail: ervinmetal\_1@hotmail.com

**Pago de facturas | PSE - Aplicamos.CO**

**Datos Factura**

Propiedad H. C.R. Urbanización Manzanillos P.H.  
# Factura 2727 Inmueble Apartamento AP-6-302  
Valor Factura (\$) 231,313  
**VALOR A PAGAR (\$)** 231313 Mes Factura Abril 2019

**Datos Propietario**

Propietario Adriana Castro Vargas  
E-mail ervinmetal\_1@hotmail.com

**Iniciar el Pago**

Al iniciar el pago, el sistema le mostrará un mensaje, informándole que va a salir del portal de propietarios de la copropiedad y será enviado al portal de pagos de la entidad bancaria (el cual también es un portal seguro). En este portal bancario, se da inicio al proceso del pago PSE, donde debe seleccionar el banco en el cual tiene la cuenta desde la cual realizará el pago de su factura de administración.



Para dar inicio al proceso de pago, usted abandonará el Portal Web para Propietarios de su conjunto residencial y pasará al portal Web seguro del proveedor a cargo de realizar el pago a través de la plataforma PSE.

Si durante la transacción esta es cancelada, deberá esperar 10 minutos para volver a intentar un nuevo pago.

¿Desea continuar con esta acción?

**Continuar**

## ESTADOS DE CUENTA

Al igual que en las pestañas de Facturas y Recibos, el usuario tiene la opción de consultar en línea su Estado de Cuenta actual o enviarlo por correo electrónico.

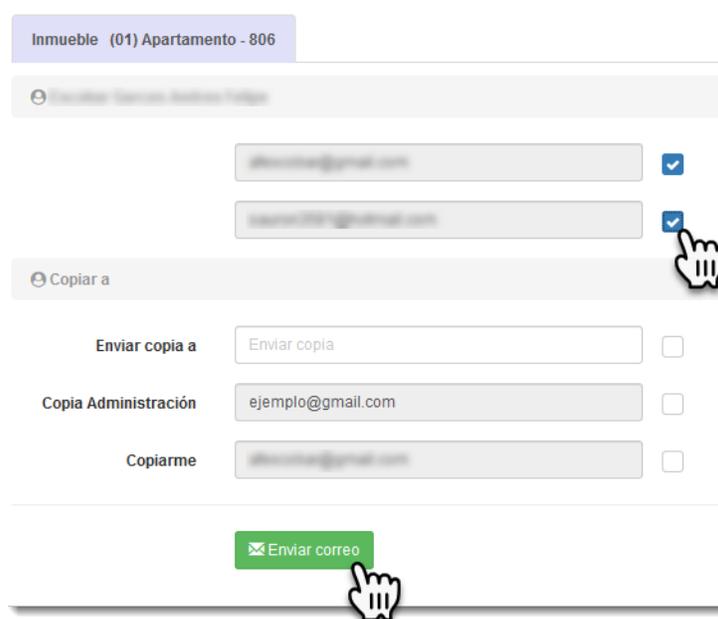


Mes	# Factura	Cap. vencido	Int. vencido	Int. Generado	% Interes	Admon. Apartamento	Otros	S. Favor	Deuda	Pago Mes	Tot cartera	
Oct-2016	1887	\$0.00	\$0.00	\$0.00	2.35%	\$139,600.00	\$0.00	\$0.00	\$139,600.00	-\$139,600.00	-\$139,600.00	0
Nov-2016	2141	\$0.00	\$0.00	\$0.00	2.35%	\$139,700.00	\$0.00	\$0.00	\$139,700.00	\$0.00	\$100.00	0

Mes	# Factura	Cap. vencido	Int. vencido	Int. Generado	% Interes	Admon. Apartamento	Otros	S. Favor	Deuda	Pago Mes	Tot cartera	Cv
Oct-2016	1784	\$475,939.00	\$0.00	\$11,185.00	2.35%	\$134,600.00	\$0.00	\$0.00	\$621,724.00	-\$621,724.00	-\$621,724.00	3
Nov-2016	2038	\$0.00	\$0.00	\$0.00	2.35%	\$134,700.00	\$0.00	\$0.00	\$134,700.00	\$0.00	-\$487,024.00	0

Al dar clic sobre la opción “**Enviar a Email**”, el usuario puede seleccionar a cuál(es) de sus correos registrados desea hacer el envío dando clic sobre la casilla que aparece a la derecha de cada correo. Una vez este paso se haya realizado, para enviar el correo, solo debe dar clic en el botón “**Enviar Correo**”.



Inmueble (01) Apartamento - 806

Enviar correo a los siguientes correos:

- [email address]
- [email address]

Copiar a

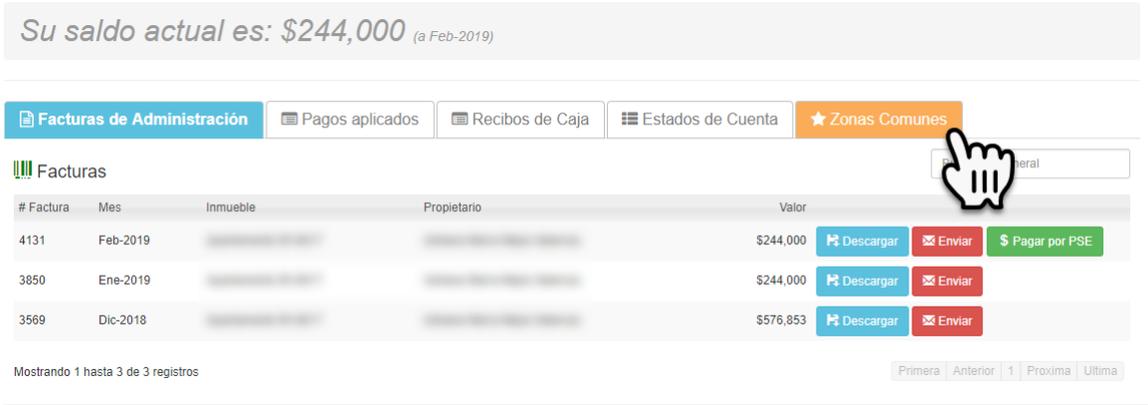
Enviar copia a:

Copia Administración:

Copiarme:

## RESERVAS ZONAS COMUNES

A través de esta pestaña el usuario tiene la opción de revisar las reservas anteriores que a realizado o hacer nuevas reservas de Zonas Comunes.



*Su saldo actual es: \$244,000* (a Feb-2019)

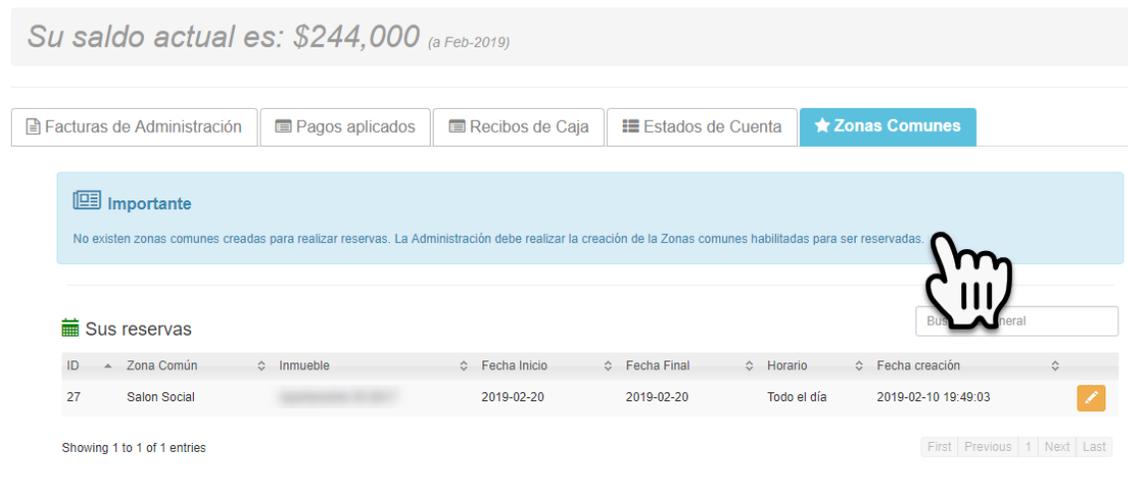
Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta **Zonas Comunes**

**Facturas**

# Factura	Mes	Inmueble	Propietario	Valor	Descargar	Enviar	Pagar por PSE
4131	Feb-2019			\$244,000	Descargar	Enviar	Pagar por PSE
3850	Ene-2019			\$244,000	Descargar	Enviar	
3569	Dic-2018			\$576,853	Descargar	Enviar	

Mostrando 1 hasta 3 de 3 registros

Cuando el botón de “**Crear Reserva de Zona Común**” no está visible, es debido a que el Administrador de la Propiedad aún no ha creado Zonas Comunes reservables en la plataforma. En este caso se debe comunicar con la administración y solicitar la creación de la Zona Común para poder realizar las reservas.



*Su saldo actual es: \$244,000* (a Feb-2019)

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta **Zonas Comunes**

**Importante**

No existen zonas comunes creadas para realizar reservas. La Administración debe realizar la creación de la Zonas comunes habilitadas para ser reservadas.

**Sus reservas**

ID	Zona Común	Inmueble	Fecha Inicio	Fecha Final	Horario	Fecha creación	
27	Salon Social		2019-02-20	2019-02-20	Todo el día	2019-02-10 19:49:03	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Al contrario, si el botón se encuentra disponible, la reserva se puede solicitar haciendo clic sobre el botón **“Crear Reserva de Zona Común”** y diligenciando los datos solicitados para poder proceder con la reserva.

El botón azul **“Ver disponibilidad”**, permite visualizar las reservas que se encuentran activas actualmente y poder encontrar espacios disponibles para reservar la Zona Común deseada.



Su saldo actual es: \$130,816 (a Nov-2016)

Facturas Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta **Zonas Comunes** Certificados Paz y salvos Comunicados

Ver disponibilidad + Crear Reserva de Zona Común

Sus reservas

Busqueda general

ID	Zona Común	Inmueble	Fecha Inicio	Fecha Final	Horario	Personas	Fecha creación	
591	Gimnasio Turno 9:00am a 10:00am	Apartamento 01-1312	2020-11-24	2020-11-24	09:00 hasta las 10:00	2	2020-11-23 14:29:05	Editar

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Tenga en cuenta que cada zona común tiene configurado un nivel de **Concurrencia** definido por la administración, el campo **“Cantidad de personas”**, define cuantas personas (incluyendo al propietario) van a ingresar a la zona común en la reserva. Si el nivel de Concurrencia máximo es alcanzado, el sistema no permitirá nuevas reservas para la Zona Común.

Una vez la reserva fue completada, el sistema mostrará un mensaje informando que la reserva fue exitosa y enviará un correo electrónico al usuario que hizo la reserva y a la administración, con el fin que todos estén informados del proceso y quede la constancia del proceso.

**Edición de Reserva**

### INFORMACIÓN CREACIÓN

ID: 591

Fecha creación: 2020-11-23 14:29:05

Creado por: [Redacted]

### INFORMACIÓN BÁSICA

Zona Común: Gimnasio Turno 9:00am a 10:00am [Ver disponibilidad](#)

Inmueble: (01) Apartamento - 1312

Valor reserva: \$0

Cantidad de Personas: - 2 + *Número de personas para la reserva (incluye al propietario).*

### FECHAS RESERVA

Fecha Reserva: 2020-11-24

### HORARIOS

Hora inicio: 09:00 AM Hora Fin: 10:00 AM

Observaciones: Observaciones adicionales para el reserva

[✓ Actualizar Reserva](#) | [Volver al listado](#) | [✖ Cancelar Reserva](#)

Al finalizar la reserva, podrá realizar el pago del valor de la reserva a través del mismo Portal, solo dando clic sobre el botón “\$ Pagar por PSE”, quedando inmediatamente registrado el pago en el sistema. Una vez el pago es finalizado, se enviará el comprobante del pago al correo electrónico del usuario autenticado.

*Su saldo actual es:*

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta **Zonas Comunes**

+ Crear Reserva de Zona Común

Sus reservas

ID	Zona Común	Inmueble	Fecha Inicio	Fecha Final	Horario	Fecha creación	
39	Salón Social	Apartamento 01-101	2019-03-29	2019-03-29	Todo el día	2019-03-28 22:57:03	Editar \$ Pagar por PSE

Showing 1 to 1 of 1 entries

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta **Zonas Comunes**

Edición de Reserva

ID: 39

Fecha creación: 2019-03-28 22:57:03

Creado por: [Redacted]

Zona Común: Salón Social

Inmueble: (01) Apartamento - 101

Valor reserva: \$60,000

FECHAS RESERVA

Fecha Inicio: 2019-03-29 Fecha Final: 2019-03-29

HORARIOS

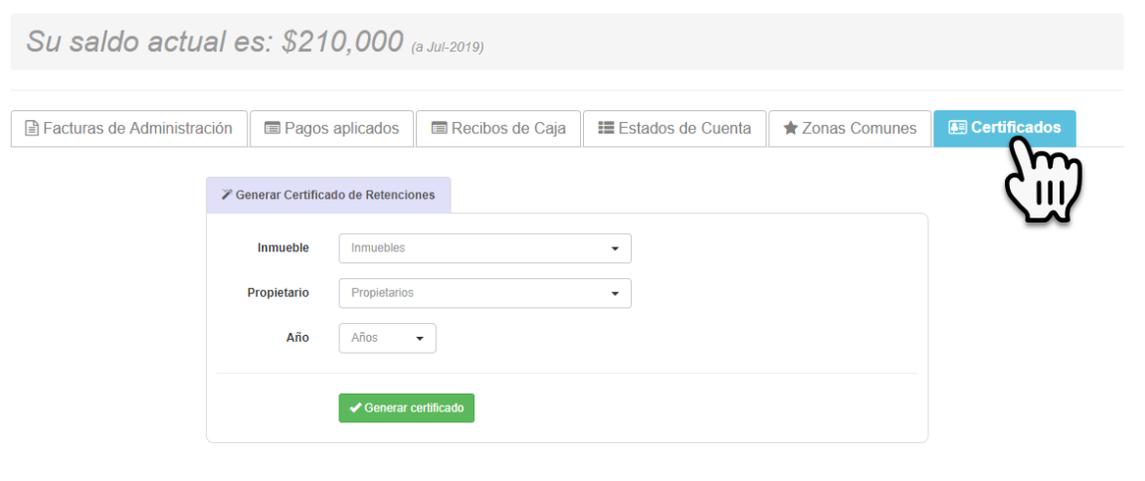
Todo el día  La reserva no tiene horario definido, se realizará durante todo el día.

Observaciones: Observaciones adicionales para el reserva

Actualizar Reserva Volver al listado Borrar Reserva \$ Pagar por PSE

## GENERACIÓN CERTIFICADOS

A través de la pestaña CERTIFICADOS, el usuario tiene la opción de generar sus certificados de pagos aportados a valores de administración e intereses para los años anteriores, los cuales son normalmente solicitados para trámites relacionados con la declaración de renta.



Su saldo actual es: \$210,000 (a Jul-2019)

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta Zonas Comunes **Certificados**

Generar Certificado de Retenciones

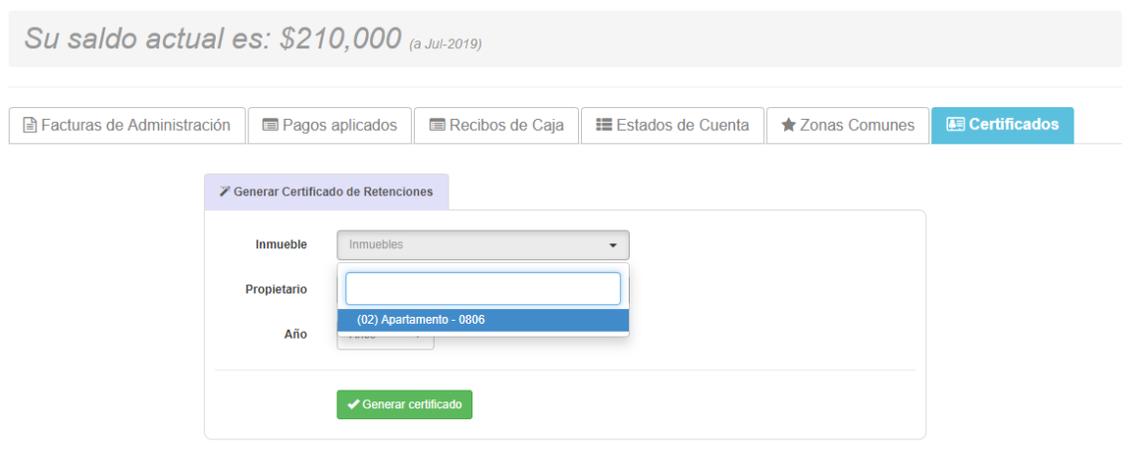
Inmueble Inmuebles

Propietario Propietarios

Año Años

Generar certificado

Al ingresar a esta pestaña, el usuario debe seleccionar el inmueble sobre el cual se hicieron los pagos de los cuales desea obtener el certificado (si solo posee un inmueble en la copropiedad, solo aparecerá uno, sino aparecerán todos los inmuebles que estén a nombre del propietario autenticado).



Su saldo actual es: \$210,000 (a Jul-2019)

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta Zonas Comunes **Certificados**

Generar Certificado de Retenciones

Inmueble Inmuebles

Propietario

Año

(02) Apartamento - 0806

Generar certificado

Una vez seleccionado el inmueble, el usuario debe seleccionar el propietario a nombre del cual desea generar el certificado (esta opción es válida cuando el inmueble ha tenido cambios de propietario en la vigencia del proceso de facturación a través de Aplicamos.CO).

Su saldo actual es: \$210,000 (a Jul-2019)

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta Zonas Comunes **Certificados**

Generar Certificado de Retenciones

Inmueble (02) Apartamento - 0806

Propietario Propietarios

Año  
Escoger Carlos Andres Pajon (Anterior)  
Adriana Ramirez (Actual)

Generar certificado

Luego, el usuario debe seleccionar el año para el cual desea obtener el certificado. Una vez hecho esto, debe dar clic sobre el botón verde “Generar Certificado” e inmediatamente será descargado el PDF con el certificado solicitado.

Su saldo actual es: \$210,000 (a Jul-2019)

Facturas de Administración Pagos aplicados Recibos de Caja Estados de Cuenta Zonas Comunes **Certificados**

Generar Certificado de Retenciones

Inmueble (02) Apartamento - 0806

Propietario Escoger Carlos Andres Pajon (Anterior)

Año 2018

Generar certificado

Cualquier inquietud no dude de contactarnos para tener el gusto de atenderlo.

Cordialmente.

ALEJANDRO ALVARADO A.  
Administrador.

CAROLINA GÓMEZ E.  
Administradora.